

«Утверждаю»
Директор МБОУ Школа
№ 154 г.о. Самара
Н.Н. Корнилова
29.12.2023

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11
в МБОУ Школа № 154 г.о. Самара в 2024 году

1. Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
1.1.	<p>Подготовка приказов по вопросам организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Школа № 154 г.о. Самара в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none">— о назначении ответственных за подготовку и проведение;— о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА;— об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах (далее – ИС-9) и итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И) в 11 классах;— о предоставлении документов для проведения ГИА-9 и ГИА-11 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), инвалидов, обучающихся на дому;— о формировании состава общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9 и ГИА-11;— о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11;— о формировании пакета документов и направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары;— о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников;	в течение года	Доронина В.В. Шеленцова К.С.

	<ul style="list-style-type: none">— о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9 и ГИА-11;— о проведении обучающих семинаров для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ, работников ППЭ всех категорий, ОН;— об утверждении состава организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов и их распределении по ППЭ в дни экзаменов;— о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены;— о доставке экзаменационных материалов ГИА-9;— об утверждении списков распределения обучающихся в ППЭ ГИА-9;— о подготовке ППЭ ГИА-9 и ГИА-11;— о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя;— о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9;— о графике прибытия участников ГИА-9 и ГИА-11 в ППЭ;— о порядке и формах предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11;— о (поощрении) результативности мероприятий по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11.		
--	--	--	--

2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
2.1.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА в соответствии с нормативными документами РФ.	февраль - октябрь	Селина Н.А.
2.2.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, связанных с организацией и проведением ГИА.	февраль – декабрь	Селина Н.А.
2.3.	Приобретение необходимой техники и расходных материалов для функционирования ППЭ.	декабрь 2023- декабрь 2024	Селина Н.А.
2.5.	Подготовка приказа об оплате компенсации лицам, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА.	июль-август 2024	Ладыш С.А. Понякшина О.Н.
3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
3.1.	Реализация мероприятий по работе с обучающимися не допущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.	февраль, май, июль 2024	Доронина В.В. Шеленцова К.С.

3.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024	Шеленцова К.С.
3.3.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%: - проведение совещаний с учителями-предметниками и МО «Обмен опытом работы по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ/ГВЭ в 2023-2024 учебном году»; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;	декабрь 2023- январь 2024 в течение года июль 2024 октябрь 2024	Шеленцова К.С. Руководители МО Учителя- предметники
3.4.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО: - проведение совещаний с учителями-предметниками и классными руководителями «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО	в течение года февраль 2024, август - сентябрь 2024	Доронина В.В. Шеленцова К.С.
3.5	Определение учителей-предметников уровня методиста по русскому языку, работающих в 9-х классах, и направить в Институт развития образования с целью выработки единых критериев оценивания проверочных работ в соответствии с критериями ОГЭ	до 15.01.2024	Шеленцова К.С.
3.6	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению	с 09.01.2024	Шеленцова К.С.

3.7	Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	Шеленцова К.С.
3.8	Реализация мероприятий дорожной карты по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	декабрь 2023-апрель 2024	Доронина В.В.
3.9	Проведение совещания с учителями-предметниками «Анализ результатов оценочных процедур в разрезе КЭС»	январь 2024	Доронина В.В.
3.10	Корректировка планов работы УМО (предметы ЕГЭ) по ликвидации дефицитов, выявленных в ходе анализа. февраль 2024 МО	февраль	Доронина В.В. Руководители МО
3.11	Формирование списков педагогов, для прохождения практических курсов повышения квалификации (семинаров) по устранению дефицитов, выявленных в ходе анализа КЭС	до 25.01. 2024	Доронина В.В.
3.12	Посещение администрацией, руководителями МО, педагогами-тьюторами уроков педагогов, испытывающих дефициты, выявленные в ходе анализа	в течение года	Руководители МО Доронина В.В.
3.13	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Администрация школы
3.14	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2024	Администрация школы

4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Участие в мероприятиях, совещаниях по вопросам организации и проведения ГИА для ответственных лиц за организацию и проведение ГИА в ОО, руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, работников ППЭ всех категорий, общественных наблюдателей.	октябрь - май	Доронина В.В., Шеленцова К.С. Фокеева Е.А.
4.2.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятий по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА.	в соответствии с графиком Рособнадзора/ФЦТ	Доронина В.В., Шеленцова К.С. Педагоги МБОУ Школа № 154 г.о. Самара
4.3.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к проведению ИС(И), тренировочных мероприятий, на федеральном и региональном уровнях.	ноябрь - апрель	Доронина В.В., Шеленцова К.С.
4.4.	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году: <ul style="list-style-type: none"> — работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; — ОН ситуационного информационного центра на портале smotriego.ru; — экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; — экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО) 	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Доронина В.В., Шеленцова К.С.
4.5.	Организация и проведение обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение	март– май 2024 август 2024	Доронина В.В., Шеленцова К.С.

	лабораторных работ по химии, экспертов.		
5. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Доронина В.В., Шеленцова К.С.
5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году.	октябрь 2023	Доронина В.В., Шеленцова К.С.
5.3	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: <ul style="list-style-type: none"> — выпускников текущего учебного года; — лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; — обучающихся и выпускников профессиональных ОО; — выпускников прошлых лет; — обучающихся, получающих общее образование в иностранных ОО; — лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы. 	по графику РЦМО	Доронина В.В., Шеленцова К.С.
5.4	Организация работы: <ul style="list-style-type: none"> - по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках. 	в течение года	Шеленцова К.С., Классные руководители, учителя-предметники
5.5	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	ноябрь- май	Доронина В.В. Классные руководители

5.6	<p>Проведение мониторинга имеющегося и необходимого ресурсного, технического, технологического и программного обеспечения ППЭ ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проверка наличия и работоспособности металлодетекторов; — оснащение средствами подавления сигналов мобильной связи; — анализ наличия резервных схем электроснабжения; — оснащение необходимым техническим оборудованием (рабочими станциями) в соответствии с техническими требованиями (анализ обеспеченности компьютерной техникой, поставленной в рамках ЦОС, мобильных компьютерных классов, кабинетов технологии и др., в рамках закупок для ГИА, в том числе имеющейся в ОО, с учетом прогнозного количества аудиторий ППЭ, участников ГИА по информатике и ИКТ, иностранным языкам); — мониторинг технического состояния ППЭ (мониторинг суммарной нагрузки на электросеть всех включенных компьютеров, надежности работы автомата защиты сети на этажах); — организация проведения мероприятий для поддержания информационной безопасности в ОО-ППЭ в соответствии с перечнем, разработанным РЦМО. 	ноябрь 2023 – март 2024	Шеленцова К.С. Доронина В.В.
5.7	<p>Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> — членов ГЭК; — руководителей ППЭ; 	по графику ФЦТ иминистерства образования и науки Самарской	Шеленцова К.С. Доронина В.В.

	<ul style="list-style-type: none"> — организаторов ППЭ; — технических специалистов ППЭ; — членов предметных комиссий; — ОН (организация работы по привлечению граждан, желающих быть аккредитованными в качестве ОН); — ассистентов для лиц с ОВЗ, инвалидов; — специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; — экзаменаторов-собеседников; — экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; — ответственных за работу с апелляциями; — ответственных за выдачу результатов; — специалистов, обеспечивающих работу Конфликтной комиссии (далее – КК) в дистанционном режиме на уровне Самарского управления. 	области (далее – министерство)	
5.8	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	Доронина В.В. Шеленцова К.С.
5.9	Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	в соответствии со сроками, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором	Доронина В.В. Шеленцова К.С.
5.10	Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, апрель 2024	Доронина В.В.

5.11	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, апрель 2024	Шеленцова К.С.
5.12	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: — выпускники текущего года, экстерны – в ОО;	согласно графику обработки материалов в сроки,	Доронина В.В. Шеленцова К.С.
5.13	Организация проверки готовности и работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Шеленцова К.С.
5.14	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки): — организация готовности ППЭ; — формирование списка участников ГИА; — распределение работников в ППЭ; — организация пунктов приема апелляций.	август-сентябрь 2024	Доронина В.В. Шеленцова К.С.
5.15	Подготовка информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	август-октябрь 2024	Доронина В.В. Шеленцова К.С.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта школы по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в соответствии с федеральными нормативными документами	Доронина В.В. Шеленцова К.С. Селина Н.А.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей	в течение года	

	<p>нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — организация проведения Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; — размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2024. Разберем со специалистом»; — обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; — создание видеоматериала в соответствии с темой регионального проекта «Родительский университет»; — участие в конкурсе видеороликов и буклетов в ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» — публикации в средствах массовой информации (далее – СМИ) материалов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. 		Доронина В.В. Шеленцова К.С
6.3	Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 (медиаплан).	в течение года в соответствии с медиапланом Самарского управления	Доронина В.В. Шеленцова К.С
6.4	Информирование ОО, обучающихся, их родителей (законных представителей) об утвержденных результатах ГИА-9 и ГИА-11.	согласно графику ФЦТ	Доронина В.В. Шеленцова К.С
6.5	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре ГИА-9 и ГИА-11, размещения соответствующей информации на сайтах ОО.	в течение года	Доронина В.В. Шеленцова К.С

7. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам (в содержательный анализ результатов выпускников 9,11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).	июнь-август 2024	Доронина В.В. Шеленцова К.С
8.2	Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК.	декабрь 2023, февраль, июнь-июль 2024	ЦРО
8.3	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 - 2025 учебный год в рамках августовских педагогических конференций на уровне городского округа Самара.	август 2024	Доронина В.В. Шеленцова К.С
8.4	Участие в совещании с руководителями ОО, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.	август 2024- декабрь 2025	Корнилова Н.Н. Доронина В.В. Шеленцова К.С