

Принято на заседании  
Педагогического Совета школы от  
15.01.2016 г. Протокол №6



«Утверждаю»

Директор МБОУ Школа № 154  
*Корнилова Н.Н.*  
Приказ №7 от 15.01.2016г.

## **Положение о Совете старшеклассников МБОУ Школа № 154 г.о. Самары**

### **1. Общие положения.**

1.1 Совет старшеклассников является постоянно действующим органом самоуправления учащихся, основанном на согласовании и сотрудничестве.

1.2 Совет старшеклассников создается в целях развития государственно-общественных форм управления образовательным учреждением, приобщения старшеклассников к получению организационных и управленческих навыков, поддержки инициатив обучающихся при формировании современных традиций образования.

1.3 Совет старшеклассников действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конвенции ООН о правах ребенка, действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения, основных принципах демократии и гуманности в управлении, выборности и подотчетности, обновляемости и преемственности.

1.4 Совет старшеклассников ежегодно избирается из обучающихся 8-11 классов (по 2-3 человека от каждого класса).

1.5 Общее количество членов Совета - не более 25 человек.

1.6 Членами Совета старшеклассников не могут быть учащиеся, не подчиняющиеся Уставу школы, не выполняющие правила поведения.

1.7 Члены Совета старшеклассников за систематическое непосещение заседаний и невыполнение возложенных на них обязанностей общим голосованием могут быть исключены из Совета.

1.8 Из числа членов Совета избираются Председатель Совета и Секретарь Совета.

1.9 Председатель Совета старшеклассников планирует работу Совета и организует деятельность комитетов для реализации планов, координирует работу малых инициативных групп, ведет заседания Совета старшеклассников.

1.10 Секретарь Совета старшеклассников отвечает за документацию Совета и ведет протокол каждого заседания Совета старшеклассников.

1.11 Члены совета распределяются в комитеты и малые инициативные группы.

1.12 Совет старшеклассников имеет свою структуру и работает по плану, согласованному с заместителем директора по ВР. Структура принимается на заседании совета.

1.13 Решения совета старшеклассников принимаются путем открытого голосования большинством членов присутствующих на заседании.

Принятие решения оформляется протоколом и доводится до сведения педагогического коллектива школы, коллектива учащихся школы, родителей.

1.14 Совет старшеклассников доводит решения заседаний до сведения администрации школы.

1.15 Совет старшеклассников собирается по инициативе председателя совета по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

## **2. Задачи Совета старшеклассников.**

2.1 Реализация прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, освоение навыков управленческой деятельности.

2.2 Становление воспитательной системы через формирование единого сообщества школы.

2.3 Формирование активной преобразующей гражданской позиции школьников.

2.4 Создание условий для развития взаимоуважения детей и взрослых в соответствии с локальными актами школы.

2.5 Приобщение личности к общечеловеческим ценностям, усвоение личностью социальных норм через участие в общественной жизни школы.

2.6 Представление интересов обучающихся в процессе управления школой.

2.7 Поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни.

2.8 Защита прав обучающихся.

2.9 Осуществление связи между ученическим коллективом школы и администрацией школы.

2.10 Освещение событий школьной жизни.

2.11 Активное участие в деятельности школы.

2.12 Организации внеклассной и внешкольной работы.

2.13 Организация работы среди обучающихся по повышению ответственного отношения к учебе.

2.14 Способствование выполнению всеми обучающимися Правил поведения обучающихся.

2.15 Организация самообслуживание в школе (дежурство, генеральные уборки в кабинетах, благоустройство школьной территории), способствование сохранности оборудования учебных кабинетов.

2.16 Организация школьного досуга учащихся (подготовка и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий).

2.17 Руководство органами самоуправления в классах.

## **3. Функции Совета старшеклассников.**

3.1 Выступает от имени обучающихся при решении вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2 Содействует реализации инициатив во обучающихся внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создаёт условия для их реализации.

3.3 Способствует реализации прав обучающихся в жизни общеобразовательного учреждения.

3.4 Участвует в заседаниях органов самоуправления общеобразовательного учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины обучающихся и нарушений ими Устава.

3.5 Организует систематическую работу комитетов, вовлекая в эту деятельность обучающихся образовательного учреждения, старост классов.

3.6 Иницирует проведение общих акций в соответствии со статусом общеобразовательного учреждения (проведение предметных олимпиад, конкурсов художественной самодеятельности, "уроков здоровья", др.).

3.7 Информировывает о проведении городских, районных и муниципальных мероприятий, праздников, соревнований.

3.8 Организует контроль соблюдения правил поведения обучающимися при проведении внеклассных культурно-массовых мероприятий (проведение новогодних елок, дискотек, выпускных вечеров и т.п.).

3.9 Организует дежурство по школе.

3.10 Создает временные органы управления при проведении ключевых и творческих дел.

3.11 Информировывает участников образовательного процесса о результатах деятельности комитетов Совета в школьной газете, публикует в районных и городских СМИ сообщения об интересных делах и инициативах.

#### **4. Организация работы Совета старшеклассников:**

4.1 Совет старшеклассников делится на комитеты:

- По досугу и культуре (КДК) - отвечает за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Средств массовой информации (КСМИ) - отвечает за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших, выпускает ежемесячную школьную газету.
- Волонтерский (ВК) - руководит шефской работой в младших классах, организацией социально-значимых акций в школе и микрорайоне.
- По экологии, труду и спорту (КЭТС) - организывает спортивные мероприятия в школе, мероприятия, направленные на формирование экологической культуры школьников, отвечает за проведение школьных трудовых акций.
- Контроль успеваемости и поведению (ККУП) - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время. Организует дежурство в школе и следит за соблюдением Устава школы.
- Военно-патриотической работы (КВПР) - осуществляет работу по военному патриотическому воспитанию, формированию политической культуры обучающихся.

4.2 Работа Совета старшеклассников организуется на основе планирования и текущих дел.

4.3 На заседаниях Совета старшеклассников анализируется каждое КТД, проведенное членами Совета старшеклассников в школе и вне ее.

4.4 Взаимодействует с администрацией, педагогами и родителями.

#### **5. Права Совета старшеклассников.**

Члены Совета старшеклассников имеют право:

- 5.1 Принимать активное участие в деятельности Совета.
- 5.2 Быть опорой администрации школы, педагогов-организаторов, классных руководителей во всех делах школы и класса.
- 5.3 Проводить на территории школы собрания и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц.
- 5.4 Участвовать в разработке плана воспитательной работы общеобразовательного учреждения.
- 5.5 Вносить предложения в план воспитательной работы школы.
- 5.6 Представлять инициативы обучающихся, одобренные на заседаниях Совета, в органах управления общеобразовательного учреждения.
- 5.7 Представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы.
- 5.8 Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях.
- 5.9 Иметь свой орган печати (школьную газету), свою эмблему и девиз.
- 5.10 Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией.
- 5.11 Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета старшеклассников) и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.
- 5.12 Проводить среди учащихся опросы и референдумы.
- 5.13 Слушать отчеты о работе малых инициативных групп и принимать по ним необходимые решения.
- 5.14 Организовывать работу общественных приёмных Совета старшеклассников, сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями.
- 5.15 Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений.
- 5.16 Участвовать в формировании составов школьных делегаций на мероприятиях городского уровня и выше.
- 5.17 Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета старшеклассников.
- 5.18 Знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения.
- 5.19 Получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы.
- 5.20 Получать информацию о перспективах обеспечения оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 5.21 Получать информацию у администрации о принятых управленческих решениях по вопросам образования, по вопросам внесения изменений в принятые ранее планы, решения.
- 5.22 Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы.

5.23 Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.24 Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании учащихся школы перед педагогическим советом и попечительским советом.

5.25 Вывести из состава члена Совета, не проявляющих необходимой активности в школьной жизни, систематически не выполняющего возложенные на него обязанности.

5.26 Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

#### **6. Ответственность Совета старшеклассников.**

Члены Совета старшеклассников несут ответственность за:

6.1 Принятие некорректных решений на заседаниях в пределах установленной компетенции.

6.2 Установление взаимодействия и понимания между участниками образовательного процесса.

6.3 Активность и инициативность в работе Совета.

Каждый член Совета обязан:

- Присутствовать на каждом заседании Совета.
- Принимать активное участие в деятельности Совета.
- Выступать с предложениями по работе.
- Выполнять поручения Совета.
- Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета старшеклассников.

#### **7. Документация Совета старшеклассников.**

7.1 Вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте у заместителя директора по ВР.

7.2 Заседания Совета оформляются протоколом, принятые решения доводятся до сведения всех обучающихся (стенная печать, школьная газета, радио).

7.3 План работы на учебный год составляется, исходя из основных мероприятий, представленных в плане воспитательной работы образовательного учреждения).

7.4 В конце учебного года члены Совета анализируют достигнутые результаты и готовят отчет о работе.

Анализ деятельности Совета старшеклассников представляется заместителям директора по воспитательной работе в конце учебного года и зачитывается на школьной конференции в конце года.

В настоящем Положении  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 5

(лист) листов

Директор МБОУ Школы №154 г.о.

Самара

Н.Н. Корнилова Н.Н. Корнилова

« 16 » август 201 6 г.

